

ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS Y BODEGAS

Código SENCE: 1237911148
Duración: 40 horas
Acreditación: Diploma y certificado de estudios.

Dirigido a: Trabajadores y público en general relacionados o interesados en profundizar esta técnica. Emprendedores, que demuestren interés en desarrollarse y adaptarse a los nuevas exigencias de los mercados.

Prerrequisitos: Manejo normal de operaciones matemáticas básicas, poseer un adecuado nivel visual y de motricidad manual, habilidad personal para relacionarse.
Conocimientos básicos de computación a nivel de usuario.
Experiencia en el área de emprendimiento, deseable.
Experiencia en trabajos de administración de bodegas, deseable.

Objetivos: Al finalizar el curso el alumno estará capacitado para:

- Manejar técnicas modernas para el mejoramiento de la administración de bodegas.
- Identificar las variables críticas de éxito en la gestión del almacenamiento.
- Explicar la importancia del almacenamiento y su relación con los activos de la empresa.
- Explicar la importancia del control de stock y registros de existencias.
- Aplicar la gestión anual de control de inventarios.
- Aplicar sistemas computacionales en la gestión de bodegas.
- Observar la ética en su gestión.

Contenidos:

Unidad 1: principios de administración de bodegas. Conceptos básicos: stock, stock de seguridad. Unidades sku. Punto de pedido. Rotación del inventario. Picking y preparación de pedidos. Costo de inventario. Estructuras fifo y lifo índices pmp (precio promedio ponderado). Codificación de artículos. Modelo de control de inventario modelo determinístico. Cálculo costo de inventario. Tamaño de lote económico. Modelo tipo abc.

Unidad 2: almacenamiento. Fundamentos de la gestión de almacenamiento: almacenamiento de carga seca. Productos perecibles (alimenticios y químico farmacéuticos). Almacenamiento refrigerado. Almacenamiento granel (sólido y líquidos). Almacenamiento de cargas peligrosas (combustibles y explosivos). Almacenamiento de cargas valiosas (bóvedas de seguridad). Proceso de almacenamiento. Flujos de materiales. Flujos de documentos e información del almacenamiento. Trazabilidad del flujo. Controles de calidad.

Unidad 3: Gestión de inventarios. Técnicas de control de inventarios. Técnicas de toma de inventarios. Manejo de mermas y pérdidas. Procedimientos y técnicas para la reducción de pérdidas y mermas. Interrelación con los procesos de adquisiciones.

Unidad 4: Movimiento de materiales. Principios de organización (lay-out) de bodega y centros de distribución. Cómo organizar una bodega o centro de distribución. Técnicas de control de ubicaciones y diseño de soluciones de ubicación. Tipos de envases, embalajes y equipamiento técnicas de protección de artículos. Tipos de embalajes. Equipamiento de control y movimiento de materiales. Normas de nomenclatura. Códigos de barra, generadores y lectores de código de barras. Tecnología de apoyo al control de ubicaciones y movimiento de materiales. Software de control.

Unidad 5: Ética de la administración de inventarios y bodegas. Concepto de ética. Ética aplicada a la gestión de bodegas e inventarios. Estudios de casos de ética aplicada a la gestión de bodegas e inventarios y su importancia para la gestión organizacional y el clima laboral.

