

## OPERADOR DE MICROSOFT ACCESS

Código SENCE: 1237905588  
Duración: 30 horas.  
Acreditación: Diploma y certificado de estudios.

Dirigido a: Público en general interesado en incursionar en los software de creación y mantención de bases de datos (Bdd).

Prerrequisitos: Manejo normal de las operaciones básicas de un PC.

Objetivos: Al finalizar el curso el alumno estará capacitado para:

- Utilizar correctamente los diversos recursos para la creación de bases de datos relacionales de Microsoft Access.

Contenidos:

Unidad 01: Introducción a Access. Comprender y aplicar la base teórica para diseñar correctamente una Bdd relacional. Conocer las opciones disponibles en la planilla de trabajo de Access.

Unidad 02: Construcción de una Bdd relacional. Ejecutar el procedimiento para creación de tablas. Definir campos, propiedades, llaves e índices. Establecer relaciones entre tablas para mantener la integridad de la Bdd.

Unidad 03: Creación de consultas e informes. Utilizar los recursos disponibles para crear consultas de recuperación de informaciones como también para modificar la Bdd. Crear formularios para ingresar datos y actualizar la base. Definir recursos que facilitan la operación de formularios. Conocer y aplicar los recursos ofrecidos por el asistente de formularios.

Unidad 04: Creación de informes y macros. Aprender a definir y configurar informes con agrupamiento y ordenación de datos. Conocer y utilizar el asistente de informes. Definir y utilizar macros como recurso de programación para abrir formularios, ejecutar informes, validación de datos y vincular eventos.

